



Lebensqualität für Generationen

Willkommen bei der Baugenossenschaft Glattal Zürich (BGZ). Seit über 80 Jahren schaffen wir hochwertigen und erschwinglichen Wohnraum in der Stadt Zürich und Umgebung. 12 Büro- und über 30 Betriebsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter kümmern sich um unsere mehr als 2200 Genossenschaftswohnungen und stellen sicher, dass der BGZ-Leitsatz «Lebensqualität für Generationen» umgesetzt wird.

Für das Rechnungswesen sowie die fachkompetente Unterstützung der Leitung Finanzen & Services suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

## **Fachperson Finanz- & Rechnungswesen 80-100% (a)**

### **Was sind Ihre Hauptaufgaben**

- Unterstützung bei der Führung des Hauptbuches inkl. Nebenbüchern
- Unterstützung bei der Erstellung der Quartals- und Jahresabschlüsse
- Mitwirkung beim Aufbau eines internen Reportings/Controllings
- Unterstützung bei der Erstellung von Budgets und Forecasts
- Durchführen von Mietzinsanpassungen
- Optimierung von bestehenden bereichsübergreifenden Finanz-Prozessen
- Mitwirkung in Projekten (z.B. ERP-Wechsel, Digitalisierung)
- Kontakt mit Behörden bezüglich Mietzinsverfügungen und Subventionen
- Ansprechperson für unsere Genossenschafter bei finanziellen Fragen

### **Wir wünschen uns**

- Aufgeschlossene, teamfähige und initiative Persönlichkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Zuverlässige, selbständige und exakte Arbeitsweise
- Fachausweis Finanz-/Rechnungswesen
- Mehrjährige Erfahrung in einem ähnlichen Finanzumfeld mit KMU-Charakter
- Hohe IT-Affinität, sehr gute Microsoft Excel-Kenntnisse, Abacus-Kenntnisse sind von Vorteil
- Sehr gute analytische Fähigkeiten, vernetztes Denken und eine rasche Auffassungsgabe
- Stilsichere Deutschkenntnisse

### **Was wir bieten**

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Arbeitsstelle mit Allrounder-Charakter
- Ein aufgestelltes, kollegiales und unkompliziertes Team
- Ein familiäres und wertschätzendes Arbeitsklima
- Die Möglichkeit das Finanz- & Rechnungswesen BGZ proaktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln.
- Attraktive Anstellungsbedingungen wie unter anderem flexible Arbeitszeiten, fünf Wochen Ferien und Homeofficemöglichkeit
- Grosszügige Gehaltsnebenleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Kündigungsfrist per E-Mail an: [bewerbung@bg-glattal.ch](mailto:bewerbung@bg-glattal.ch). Für fachliche Rückfragen zur Stelle steht Ihnen Herr Martin Egli, Leitung Finanzen & Services, gerne unter der Telefonnummer 043 299 44 59 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!