

Unsere Baugenossenschaft besitzt in Zürich-Nord und Umgebung rund 2000 Wohnungen. Wir bieten unseren Genossenschaftern attraktiven und zeitgemässen Wohnraum und sind eine soziale und faire Arbeitgeberin.

Zur Ergänzung unseres dynamischen Teams suchen wir per 1. August 2018 oder nach Vereinbarung eine/n

ImmobilienbewirtschafterIn mit Schwerpunkt Vermietung (80%)

Zu Beginn beträgt das Pensum 80%, da ab November 2018 ein Erstvermietungsprojekt - neben den Bestandesliegenschaften - durchgeführt werden muss. Zu einem späteren Zeitpunkt ist eine Reduktion auf 60% nicht ausgeschlossen.

Ihre Aufgaben:

- Sie bewirtschaften ein eigenes Liegenschaften Portefeuille, bestehend aus Wohnliegenschaften mit teilweise einzelnen Gewerbelokalitäten sowie Erstvermietungen mit sämtlich damit verbundenen Aufgaben (Umsiedlungen, Weitervermietungen, Erstvermietungen, Überprüfung der Hausordnung usw.)
- Sie vermieten die Objekte inklusive Überprüfung der internen Umsiedlungen oder andernfalls Aufschaltung der Inserate, Prüfen der Anmeldungen, Führen von Vertragsgesprächen, vereinzelt Wohnungsbesichtigungen sowie komplexere Wohnungsabnahmen- und Übergaben inkl. Wohnungsabnahmeprotokolle
- Sie arbeiten bei diversen Projektarbeiten mit
- Sie pflegen den Kontakt zu den Genossenschaftern, den Behörden sowie mit unseren BGZ Hauswarten, Malern und Gärtnern
- Sie wickeln ein Erstvermietungsprojekt - ab circa November 2018 selbständig ab (124 Wohnungen mit vereinzelt Gewerbeflächen)
- Sie vertreten die Immobilienbewirtschafterin sowie helfen mit, bei der Vertretung des Sekretariats bei Abwesenheiten

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Sie haben fundierte Berufserfahrung in der Immobilien-Bewirtschaftung
- Sie verfügen vorzugsweise über den Fachausweis Immobilienbewirtschaftung oder sind in der Ausbildung dazu
- Sie haben Erfahrung in der Erstvermietung
- Sie haben Interesse an genossenschaftlichem Wohnungsbau
- Sie übernehmen gerne Verantwortung, Handeln lösungs- und zielorientiert, strukturiert und teamorientiert
- Sie legen grossen Wert darauf, um mit hoher Sozialkompetenz und Feingefühl mit unseren Genossenschaftern zusammen zu arbeiten
- Sie denken mit und sind innovativ
- Gute EDV Kenntnisse
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Führerschein Kat. B

Wir bieten:

- Fortschrittliche und faire Arbeitsbedingungen
- Verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- Gutes und partnerschaftliches Arbeitsklima

Schätzen Sie einen konstruktiven Umgang mit Menschen zu pflegen und Ihr Fachwissen einzubringen, dann sind Sie bei uns goldrichtig.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschliesslich per Mail an Muriel Hörler muriel.hoerler@bg-glattal.ch www.bg-glattal.ch